

Základní škola v Teplé, příspěvková organizace

**Povinně zveřejňované
informace**

Přehled povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Základní škola v Teplé, příspěvková organizace, je tzv. povinným subjektem. Má tedy povinnost poskytovat informace týkající se její působnosti. Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se k působnosti organizace, poskytne tato žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

Název organizace

Základní škola v Teplé, příspěvková organizace

Sídlo organizace

Školní 258, 364 61 Teplá

Důvod a způsob založení

Organizace je zřízena Obcí Teplá se sídlem Masarykovo náměstí 1, 364 61 Teplá jako příspěvková organizace. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Příspěvková organizace je zřízena:

- k poskytování předškolního vzdělávání, základního vzdělávání, výchovy, zájmového vzdělávání, školního stravování a rekreace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními prováděcími předpisy

- k poskytování závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- k možnosti využívání majetku pro potřeby výchovné, vzdělávací, kulturní, sportovní a jiné

Příspěvková organizace má toto základní organizační členění:

- základní škola
- školní družina
- školní jídelna

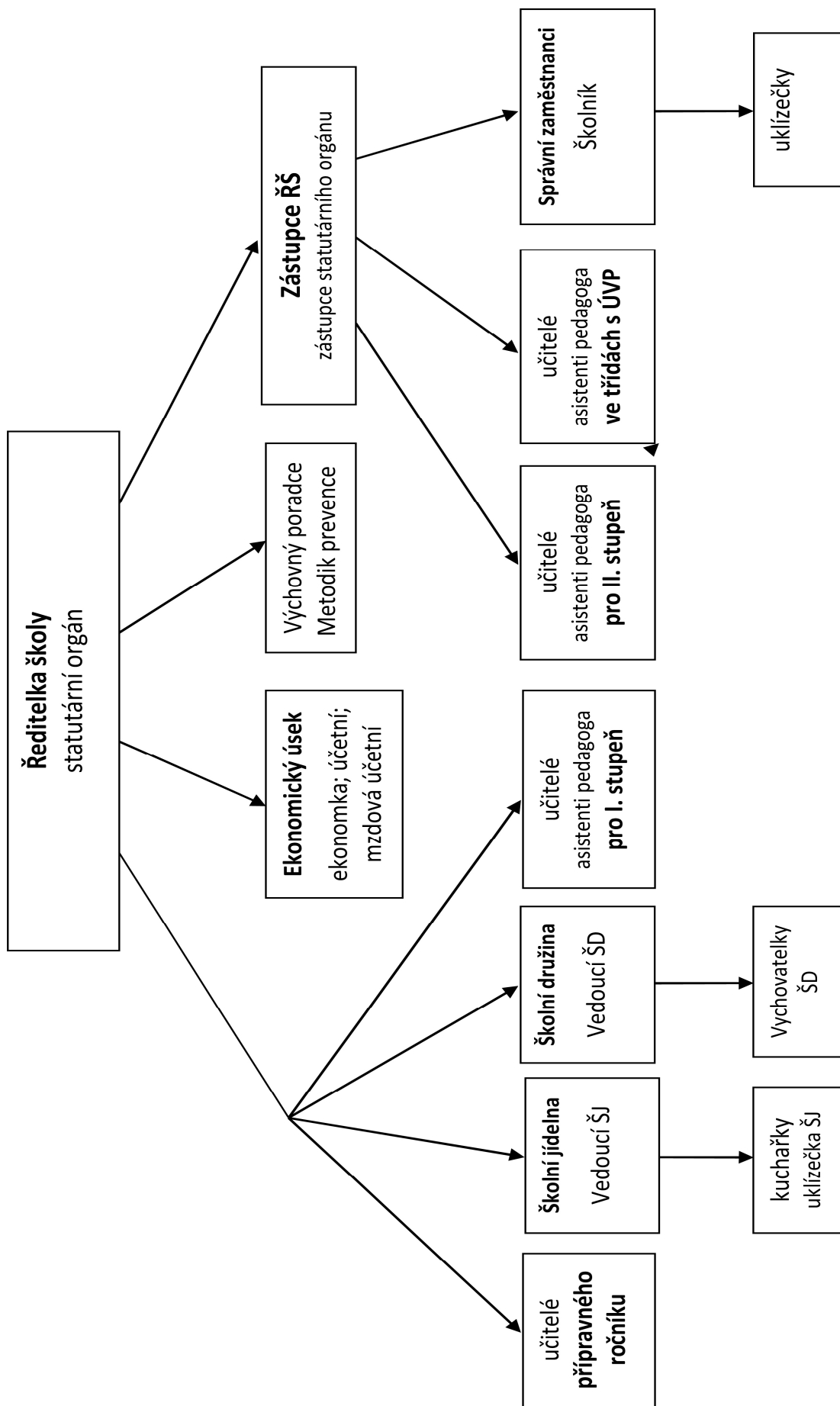
Statutární orgán organizace

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel je do funkce jmenován a může být z funkce odvolán radou města v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními prováděcími právními předpisy (zejména vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů).
- Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává v souladu se zněním organizačního řádu svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího a je oprávněn jednat jménem této organizace ve všech věcech.
- Ředitel organizace řídí příspěvkovou organizaci v souladu se závaznými právními předpisy.
- Ředitel organizace je povinen dbát na to, aby organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.

Jmenování ředitele

Rada města jako orgán obce příslušný podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2008 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 33 odst. 3 písm. e) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenuje svým usnesením ze dne 20.12.2012 Mgr. Janu Leheňovou do funkce ředitelky Základní školy v Teplé, příspěvkové organizace s účinností od 1. února 2013.

Organizační struktura



Místo a způsob, jak získat informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí

Jména a příjmení pracovníků školy určených k poskytování informací:

Mgr. Jana Leheňová, ředitelka školy
tel.: 353 392 241, e-mail zs.tepla@seznam.cz

Mgr. Gabriela Rastočná, zástupkyně ředitelky
tel.: 353 392 241, e-mail zs.tepla@seznam.cz

Jméno a příjmení pracovníka pověřeného přijímáním žádostí či stížností, návrhů, podnětů či jiných dožádání a vydávajících rozhodnutí:

Jana Veselovská
tel.: 353 392 241, e-mail zs.tepla@seznam.cz

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Řídí se § 15 - 17 zákona č. 106/1999 Sb.

- V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne škola žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici.
- Není-li žadateli na ústní nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, musí podat písemnou žádost. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti škole.
- Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do tří dnů od podání žádosti. Pokud není zřejmé, jaká informace je požadována, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil.
- Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

Přehled nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky organizací, ve znění pozdějších předpisů

Sazebník úhrad za poskytování informací

Zveřejňování informací provádí škola na své náklady.

Poskytování informací na základě písemné žádosti je prováděno za úhradu. Její výše odpovídá částkám v místě obvyklým. Při využití služeb České pošty s. p. se úhrada řídí jejím sazebníkem.

Výroční zpráva

Výroční zpráva školy, řád školy, zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok a ostatní veřejné informace jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.

Mgr. Jana Leheňová
ředitelka školy